



BELEIDSPLAN 2020 - 2022

Inhoud:	Pagina
1. Inleiding	2
2. Doelstelling stichting	2
3. Werkwijze stichting	3
4. Betrokkenheid andere organisaties	3
5. Wijze van werven gelden	3
6. De voornemens voor de planperiode	4
7. De realisatie en financiering van de plannen	4
8. PR en promotie	4
9. Verantwoording	4

1. Inleiding.

De Stichting Cultuur Landgoederen Zundert is opgericht bij notariële akte, verleden voor notaris Mr M.A.W. Rombouts van Van Gogh Notarissen te Zundert op 5 december 2017. De stichting beoogt het organiseren van, dan wel een podium te bieden voor culturele uitingen voor een breed publiek op de in de Gemeente Zundert aanwezige landgoederen, en hiermee een bijdrage te leveren aan de vitaliteit van de gemeente Zundert en bedoelde landgoederen toegankelijker te maken voor een breed publiek.

Juridisch vestigingsadres: Meirseweg 8, 4881 DJ Zundert

Secretariaat: Meirseweg 8, 4881 DJ Zundert

Telefoon secretaris: 076 – 597 11 46

GSM secretaris: 06 – 51 58 54 15

E-mailadres: info@cultuurlandgoederen.nl

Website: www.cultuurlandgoederen.nl

Bankrekening: NL16 RABO 0325 4893 78

Met dit beleidsplan beoogt het bestuur een duidelijk kader te scheppen voor de werkzaamheden van de stichting voor de periode waarvoor dit beleidsplan is geschreven; bovendien is het uit oogpunt van voorlichting en PR een goede zaak dat er een actueel beleidsplan is. Daarnaast is een beleidsplan een van de voorwaarden om aangemerkt te kunnen worden als (Culturele) Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Dit beleidsplan is geschreven voor de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022. Dat betekent dus dat uiterlijk eind 2019 een nieuwe versie vastgesteld zal moeten worden voor daaropvolgend ja(a)r(en). Het beleidsplan zal integraal op de website worden vermeld.

2. Doelstelling stichting.

In de stichtingsakte van 5 december 2017 staat de doelstelling als volgt omschreven:

1. Een bijdrage te leveren aan de vitaliteit en het leef- en woonklimaat van de gemeente Zundert door culturele uitingen en landgoederen in de gemeente samen te brengen en de landgoederen toegankelijker te maken voor het publiek.

2. Organisaties een podium te bieden hun culturele uitingen op bijzondere locaties te presenteren.

3. Werkwijze stichting.

De stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers. Ook de bestuursleden zullen geen vergoeding ontvangen voor door hen verrichte werkzaamheden of bestede tijd. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

4. Betrokkenheid andere organisaties.

De stichting zal trachten zoveel als mogelijk andere organisaties en mensen bij hun activiteiten te betrekken en ze enthousiast te maken voor hetgeen wordt uitgevoerd. Te denken valt hier o.a. aan:

- Toneelverenigingen
- Muziekverenigingen
- Scholen
- (Organisaties van) mensen met een beperking
- (Organisaties van) ouderen
- Natuurmonumenten
- Brabants Landschap

5. Wijze van werven gelden.

Het werven van de noodzakelijke financiële middelen kan op verschillende manieren gebeuren, al naar gelang het bestuur dat als noodzakelijk, nuttig en efficiënt beoordeelt; bovendien kan actie worden ondernomen die specifiek gericht is op een bepaald project. Eventuele mogelijkheden zijn:

- het werven van sponsors voor gerichte doelen;
- het heffen van entreegelden bij activiteiten;
- het geven van lezingen en presentaties over de historie van de landgoederen en excursies in de landgoederen teneinde de algemene en historische kennis van de landgoederen te bevorderen
- ontvangen van erfenissen, legaten en schenkingen;
- personen opmerkzaam maken op de mogelijkheid tot donatie bij afscheid, jubileum etc. die ten goede komt aan de stichting;
- subsidies en bijdragen van diverse overheden;
- cofinanciering van projecten door organisaties zoals Het Mondriaan Fonds, Prins Bernhard Cultuurfonds, De Mastboom-Brosens Stichting, Erfgoed Brabant en andere

instanties die aansluiten bij de doelstelling en de te organiseren activiteiten van de stichting.

6. De voornemens voor de planperiode.

Invulling van concrete plannen voor de jaren waarvoor dit beleidsplan geschreven is zal steeds gebeuren in het jaar voorafgaande en het jaar zelf. In 2020 zal in het bijzonder worden stilgestaan bij het feit dat Landgoed "De Pannenhoef" 50 jaar geleden in het bezit kwam van Het Brabants Landschap. De beoogde projecten voor 2020 zijn:

- Een openlucht toneeluitvoering over de geschiedenis van landgoed "De Pannenhoef", meer in het bijzonder over het gebied "De Lokker".
- Het organiseren van muziekluitvoeringen en kunstexposities in en rondom de Zwarte Schuur in de Pannenhoef.
- Het verzorgen van wandelingen in de diverse landgoederen, met daarbij eventueel PowerPoint presentaties over de geschiedenis van de landgoederen.

Voor wat betreft 2021 en 2022 zijn er nog geen concrete plannen in voorbereiding maar zijn er wel de nodige ideeën.

7. De realisatie en financiering van de plannen.

De genoemde plannen kunnen slechts worden uitgevoerd, als de financiering (in geld of in natura) daarvan verzekerd is. Per project zal gestreefd worden de nodige middelen bijeen te krijgen. Hierbij wordt gericht te werk gegaan. Daarnaast is er de mogelijkheid om acties op gang te brengen waarvan de opbrengsten over de verschillende projecten verdeeld kunnen worden.

8. PR en promotie.

Uiteraard is het heel belangrijk dat de Stichting bekendheid krijgt en voldoende naar buiten treedt. De Stichting heeft daarvoor een eigen website (www.cultuurlandgoederen.nl) en aan de activiteiten zal via verschillende kanalen (regionaal dagblad, plaatselijk weekblad, plaatselijke en regionale omroep, Facebook) bekendheid worden gegeven. Daarnaast zal er via berichten en/of nieuwsbrieven gecommuniceerd worden en zal de website als podium fungeren. Ook de betrokkenheid van de onder 4 genoemde organisaties ook de nodige publiciteit genereren.

9. Verantwoording

Jaarlijks zal er een verslag worden opgesteld en gepubliceerd op de website; naast het feit dat dat wettelijk verplicht is vervult dat verslag ook op PR-gebied een belangrijke rol. Het is niet alleen een financiële verantwoording maar een verantwoording van alle zaken die in dat

jaar hebben plaatsgevonden binnen de Stichting: financieel, welke acties hebben we ondernomen en wat hebben die opgeleverd, welke projecten lopen er en wie waren daar het afgelopen jaar bij betrokken. Het verslag zal uiterlijk in maart van het daaropvolgende jaar gepresenteerd worden.

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 4 december 2019.

Ad de Klerk, voorzitter

Jack Roelands, secretaris-penningmeester